

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20»

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МАОУ «СОШ №20»

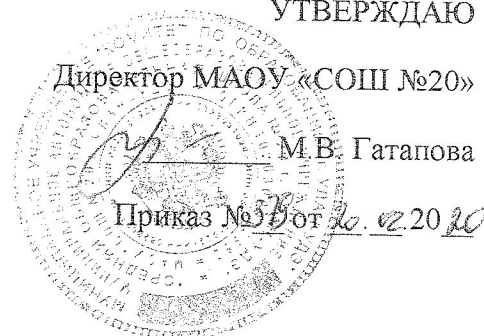
Протокол № 1 от 21.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №20»

М.В. Гатапова

Приказ № 18 от 26.02.2020



Положение об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – МАОУ «СОШ №20») и регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «СОШ №20», являющегося одним из коллегиальных органов управления МАОУ «СОШ №20».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МАОУ «СОШ №20» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «СОШ №20» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАОУ «СОШ №20», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенции общего собрания:

- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает отчет о выполнении коллективного договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективных требований к работодателю;
- согласовывает характеристики и решения о награждении, поощрении работников

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МАОУ «СОШ №20», работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.4. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Учреждения, либо по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.5. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов голос председателя собрания является решающим.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Гатапова Марина Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022