

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №20»
(МАОУ «СОШ №20»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МАОУ «СОШ №20»

(протокол №1 от 27.08.2019)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием родителей

Протокол №1 от 04.09.2019



**Положение
о родительском комитете МАОУ «СОШ №20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «СОШ №20» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «СОШ №20» (далее – образовательная организация).

1.3. Родительский комитет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о родительском комитете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения родкома являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Родительского комитета

2.1. Задачи Родительского комитета:

- 2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:
- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - защиты законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведения мероприятий в образовательной организации.
- 2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).
- 2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам

прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся родком выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов классов (при их наличии).

2.2.2. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в классе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, родком вправе:

- пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;

- давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

2.2.6. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции родкома, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.8. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

- благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

– социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания родкома.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции родительского комитета.

2.2.11. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родкоме, за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения родком определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе родкома, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий родительского комитета

3.1. Состав родкома утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года. В состав родкома школы входят председатели родительских комитетов классов или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса.

3.2. Состав родкома школы может быть утвержден, если в него выбраны не менее одного родителя от класса. Если по итогам родительских собраний количество претендентов в состав родкома меньше, общее собрание родителей (законных представителей) вправе:

- выбрать в состав родкома родителей (законных представителей) обучающихся из тех классов, которые не выбрали или не выбирали своего представителя в родком. Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов;

- инициировать повторные классные родительские собрания для выбора представителей в родком школы.

3.3. Дальнейшее изменение состава родкома школы утверждается на заседании родкома и оформляется протоколом.

В состав родкома школы могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся классов, которые заменяют по решению родительского собрания класса действующего члена родкома, представителя класса.

Выбытие из состава родкома возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания класса, который родитель (законный представитель) представляет в родкоме.

4. Организация работы родительского комитета школы

4.1. Родительский комитет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Заседания родкома проводятся по мере необходимости. В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся, инициирует заседание родкома руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания родкома могут проходить в форме конференц-связи.

4.3. Заседания родкома правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов его членов.

Если на момент начала заседания родкома кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов родкома. При переносе заседания повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания родкома осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов родкома, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником родкома другому запрещается.

4.4. Заседания родкома фиксируются в протоколах. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение родкома по каждому вопросу повестки заседания.

Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.5. Мнение родкома по выбору руководителем образовательной организации меры дисциплинарного взыскания может быть принято только на заседании родкома. Свое мнение родком обязан высказать в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом образовательной организации.

4.6. Мнение родительского комитета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции родкома, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов родкома) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов родкома.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования родком определяет самостоятельно. Заочное решение родкома действительно при условии, что все члены родкома:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов родкома, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов родкома, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение родкома по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Гатапова Марина Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022