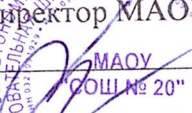


Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Улан-Удэ»

 «Согласовано» Председатель ПК МАОУ «СОШ №20»  Т.А. Халтарова 22.02.2022 г.	 «Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ №20»  М.В. Гатаева 22.02.2022 г.
---	---

**Положение
об оплате труда работников МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №20 г.Улан-Удэ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при формировании и распределении фонда оплаты труда работников Муниципальной автономной общеобразовательной организации «Средняя общеобразовательная школа №20 г. Улан-Удэ» (далее – МАОУ «СОШ №20»), подведомственной Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ (далее - Комитет). Данное положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 16.07.2021 №390 «О системе оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных организациях в Республике Бурятия, изменениями в постановление Правительства Республики Бурятия от 10.12.2014 г. № 620 «Об утверждении Положения об установлении систем оплаты труда работников республиканских государственных учреждений и фондов, финансируемых из республиканского бюджета», постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.08.2021 № 192 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

1.2. В соответствии с настоящим Положением устанавливается системы оплаты труда для всех работников МАОУ «СОШ №20».

2. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №20»

2.1. Фонд оплаты труда (далее ФОТ) в МАОУ «СОШ №20» формируется исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от оказания услуг за плату и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Формирование ФОТ МАОУ «СОШ №20» осуществляется за счет следующих основных бюджетных ассигнований:

-на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «СОШ №20», дополнительного образования детей в МАОУ «СОШ №20»;

- на оплату труда обслуживающего персонала МАОУ «СОШ №20»;

- на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «СОШ №20»;

-на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя

педагогическим работникам МАОУ «СОШ №20», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- прочие источники бюджетного финансирования.

2.3. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ «СОШ №20», дополнительного образования детей в МАОУ «СОШ №20» (далее - ФОТ_{гс}) формируется ежегодно на новый учебный год на основе нормативно-подушевого финансирования исходя из унифицированной отчетно-статистической документации по контингенту учащихся (форма ОО-1) в соответствии с нормативными-правовыми актами Республики Бурятия и утверждается приказом Комитета.

ФОТ_{гс} состоит из средств на оплату труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (далее-учителей), средств на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала.

$$\text{ФОТ}_{\text{гс}} = \text{ФОТ}_{\text{уч}} + \text{ФОТ}_{\text{пр}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФОТ_{уч} -средств на оплату труда учителей;

ФОТ_{пр} - средств на оплату труда административно-управленческого персонала, прочих педагогических работников и учебно- вспомогательного персонала.

2.4. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда обслуживающего персонала МАОУ «СОШ №20» устанавливается на основании методики расчета объема бюджетных средств, предоставляемых на оплату труда обслуживающего персонала, а также на оплату услуг сторонним организациям за выполнение работ (оказание услуг), утвержденной приказом Комитета.

2.5. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам МАОУ «СОШ №20», на выплату вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МАОУ «СОШ №20», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, формируется в соответствии с нормативными-правовыми актами Республики Бурятия.

2.6. ФОТ за счет бюджетных ассигнований на оплату труда за счет собственных средств местного бюджета и прочих источников бюджетного финансирования формируется исходя из доведенных бюджетных ассигнований на оплату труда.

2.7. Штатное расписание МАОУ «СОШ №20» ежегодно утверждается директором школы и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих школы.

2.8. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательной организации, устанавливается приказом Комитета.

3. Заработная плата учителей

3.1. Структура фонда заработной платы учителей

3.1.1. Фонд заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) формируется без учета начислений на выплаты по оплате труда.

3.1.2. Фонд заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{уч}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} + \text{ФЗП}_{\text{ком}} + \text{ФЗП}_{\text{ст}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда заработной платы;

ФЗП_{ком} – компенсационные выплаты;

ФЗП_{ст} – стимулирующая часть фонда заработной платы.

3.1.3. В случае наличия в образовательном учреждении учащихся, индивидуальное обучение которых осуществляется на дому, фонд заработной платы учителей по индивидуальному обучению на дому, рассчитывается отдельно от фонда прочих учителей.

3.1.4. Базовая часть фонда заработной платы (ФЗП_{баз}) учителей состоит из фонда заработной платы аудиторной занятости (ФЗП_{аз}) и неаудиторной занятости (ФЗП_{нз}) и составляет не менее 70 % фонда заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации)).

Базовая часть фонда заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{баз}} = \frac{\text{ФЗП}_{\text{уч}} * \text{КБ}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сн}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{уч} – годовой фонд заработной платы учителей, руб.;

КБ – коэффициент, учитывающий долю базовой части заработной платы, установленный в соотношении базовой и стимулирующей частей заработной платы учителей, в пределах от 0,7 до 1;

12 – количество месяцев в году;

К_{район} – районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

К_{север} – процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

К_{сн} – коэффициент сложности и приоритетности предмета, установленный до 0,15 от базовой части ФЗП учителей;

3.1.5. Фонд заработной платы аудиторной занятости учителей (включая оплату учителям денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями) (ФЗП_{аз}) определяется по формуле:

$$\text{ФЗП}_{\text{аз}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} * \text{А}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

ФЗП_{баз} – базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

А – коэффициент аудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости, в пределах от 0,9 до 1.

Аудиторная занятость – объем фактической учебной нагрузки учителей, установленной на учебный год и оговоренной в трудовом договоре с учетом количества часов по учебному плану, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения организации.

Учебный план разрабатывается самостоятельно каждой образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебными программами с учетом санитарных правил и норм.

3.1.6. Фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей (ФЗП_{нз}) определяется по формуле:

$$\Phi ЗП_{\text{нз}} = \Phi ЗП_{\text{баз}} * \text{НА}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

$\Phi ЗП_{\text{баз}}$ – базовая часть фонда заработной платы учителей, руб.;

НА – коэффициент неаудиторной занятости, установленный в пропорциональном соотношении аудиторной и неаудиторной занятости в пределах до 0,1.

Количество часов неаудиторной занятости учителей рассчитывается в соотношении не более 33 % от общего количество часов аудиторной занятости. Данное соотношение определяется самой образовательной организацией исходя из специфики его образовательной программы.

При распределении часов неаудиторной занятости необходимо учитывать продолжительность рабочего времени для учителей в объеме не более 36 часов в неделю (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями)).

Неаудиторная занятость учителей включает следующие виды работ с обучающимися: консультации и дополнительные занятия, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, иные формы работ с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), другие виды работ, не входящие в прямые должностные обязанности учителей, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанные с деятельностью образовательных организаций по реализации образовательных программ.

Порядок распределения неаудиторной занятости определяется самой образовательной организацией исходя из специфики его образовательной программы.

3.1.7. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя ($\Phi ЗП_{\text{ст}}$) устанавливается в размере до 30% от фонда заработной платы учителей ($\Phi ЗП_{\text{уч}}$) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Стимулирующая часть фонда заработной платы учителей определяется по формуле:

$$\Phi ЗП_{\text{ст}} = \frac{\Phi ЗП_{\text{уч}} * \text{КС}}{12 * (\text{К}_{\text{район}} + \text{К}_{\text{север}}) * (1 + \text{К}_{\text{сн}})}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

$\Phi ЗП_{\text{уч}}$ – годовой фонд заработной платы учителей, руб.;

КС – коэффициент, учитывающий долю стимулирующей части заработной платы, установленный в соотношении стимулирующей и базовой частей заработной платы учителей, в пределах от 0 до 0,3;

12 – количество месяцев в году;

$\text{К}_{\text{район}}$ – районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

$\text{К}_{\text{север}}$ – процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями, установленная федеральным законодательством (переведенная в коэффициент);

$\text{К}_{\text{сн}}$ – коэффициент сложности и приоритетности предмета;

3.1.8. Стимулирующая часть фонда заработной платы учителя состоит из фонда тарифицируемых стимулирующих выплат и фонда стимулирующих выплат за качество работы.

Фонд стимулирующих выплат за качество работы устанавливается в размере до 10% от фонда заработной платы учителей (ФЗП_{уч}) (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных).

Работодатель в течение финансового года в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации вправе превысить ограничения, установленные абзацем вторым настоящего пункта, на сумму, не превышающую объем экономии средств по фонду оплаты труда.

3.1.9. Компенсационная часть фонда заработной платы учителей (ФЗП_{комп}), устанавливается за работу в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также в организациях в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации).

В состав компенсационной части фонда заработной платы учителей входят выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и северная надбавка), выплаты за сложность и приоритетность предмета.

3.2. Базовая часть заработной платы учителей

3.2.1. Базовая часть заработной платы учителей исчисляется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, и обеспечивает оплату труда учителей исходя из количества определённых учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

3.2.2. Для определения базовой части заработной платы учителей используется условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждой образовательной организацией самостоятельно в пределах объема базовой части фонда заработной платы учителей, отведенной на оплату аудиторной занятости.

Базовая часть заработной платы (ЗП_{баз}) рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_{\text{баз}} = A_z + \text{НА}_z, \text{ руб., где:}$$

A_z – аудиторная занятость;

НА_z – неаудиторная занятость.

3.2.3. Аудиторная занятость (A_z) рассчитывается по формуле:

$$A_z = C_{\text{уч}} * K_{\text{ун}} * N * Ч_n, \text{ руб., где:}$$

$C_{\text{уч}}$ – расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

$K_{\text{ун}}$ – количество учебных недель в месяц (4,34);

N – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

$Ч_n$ – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то расчет производится как

сумма оплат труда по каждому предмету и классу.

3.2.4. Аудиторная занятость учителя, непосредственно осуществляющего учебный процесс при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий (за исключением организации обучения на дому с использованием дистанционных технологий) ($A_{з(до)}$), определяется по формуле:

$$A_{з(до)} = A_з * D_{обр}, \text{ руб., где:}$$

$D_{обр}$ – коэффициент, учитывающий долю трудозатрат при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий:

0,7 – для учителей, осуществляющих реализацию образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий;

0,3 – для педагогических работников, осуществляющих подготовительную и вспомогательную функции при реализации образовательных программ в сетевом формате с применением дистанционных образовательных технологий (тьютор).

3.2.5. При делении класса на две группы при изучении отдельных предметов, количество обучающихся по предмету в каждом классе (H) определяется по следующей формуле:

$$H = O_{гр} * D_{гр}, \text{ чел., где:}$$

$O_{гр}$ – количество обучающихся по предмету в каждой группе;

$D_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на две группы при изучении отдельных предметов (иностранные языки (II - XI классы), технология (V - XI классы), физическая культура (X - XI классы), информатика, физика, химия - во время проведения практических занятий), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

Значение коэффициента	Показатели
1	класс не делится на группы
1,65	учитель работает с одной группой от 14 человек
2,0	учитель работает с одной группой от 13 человек и менее

3.2.6. Стоимость 1 ученико-часа ($C_{уч}$) рассчитывается по формуле:

$$C_{уч} = \frac{\Phi ЗП_{аз} * 245}{(a_1 * b_1 + a_2 * b_2 + a_3 * b_3 + \dots + a_{11} * b_{11}) * 365}, \text{ руб./ученико-час, где:}$$

$\Phi ЗП_{аз}$ – годовой фонд заработной платы учителей (включая оплату педагогическим работникам денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями);

245 – количество дней в учебном году;

$a_1, a_2, a_3, \dots, a_{11}$ – количество обучающихся в первых, вторых, третьих, ..., одиннадцатых классах соответственно, чел.;

$B_1, B_2, B_3, \dots, B_{11}$ – годовое количество часов (с учетом деления класса на подгруппы) по учебному плану в первом, втором, третьем, ..., одиннадцатом классах соответственно;

365 – количество дней в году.

3.2.7. Доплата за неаудиторную занятость (HA_3) рассчитывается по формуле:

$$HA_3 = \text{Ч}_{\text{наз}} * \text{С}_{\text{чназ}}, \text{ руб.}, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{наз}}$ – количество часов неаудиторной занятости;

$\text{С}_{\text{чназ}}$ – стоимость часа неаудиторной занятости.

Стоимость часа неаудиторной занятости ($\text{С}_{\text{чназ}}$) рассчитывается по формуле:

$$\text{С}_{\text{чназ}} = \text{ФЗП}_{\text{наз}} / (\text{ОЧ}_{\text{наз}} * \text{К}_{\text{ун}}), \text{ руб./час, руб.}, \text{ где:}$$

$\text{ФЗП}_{\text{наз}}$ – фонд заработной платы неаудиторной занятости учителей за месяц;

$\text{ОЧ}_{\text{наз}}$ – общее количество часов неаудиторной занятости в неделю;

$\text{К}_{\text{ун}}$ – количество учебных недель в месяц (4,34).

3.2.8. Расчет заработной платы учителю при замене отсутствующего педагогического работника осуществляется по следующей формуле:

$\text{ЗПЛпп (замена)} = \text{Стп (уч/час)} * a * b * (1 + \text{Ксл} + \text{Кз} + \text{Ккв})$, по каждому классу и предмету, руб., где:

ЗПЛпп – заработная плата при замене отсутствующего работника;

Стп – стоимость ученико-часа педагогической услуги;

a – количество учеников (с учетом коэффициента деления на подгруппы);

b – количество часов замены;

Ксл – повышающий коэффициент сложности и приоритетности предмета;

Кз – коэффициент звания заменяющего учителя;

Ккв – коэффициент квалификации заменяющего учителя.

3.3. Компенсационная часть заработной платы учителей

3.3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.2. В компенсационную часть заработной платы учителей включаются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями.

Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной

надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

- коэффициент сложности и приоритетности предмета.

Конкретный размер коэффициента сложности и приоритетности по различным учебным предметам утверждается директором школы с учетом мнения профсоюзной организации МАОУ «СОШ №20», с учетом участия предмета в итоговой аттестации, большой информативной емкости предмета, наличия большого количества источников, постоянного обновления содержания предмета, подготовкой демонстрационного, лабораторного оборудования, прочими особенностями предмета.

Значения повышающего коэффициента сложности предмета ($K_{сп}$) устанавливаются в размере:

0,20 – русский язык, родной язык, математика, 1 класс;

0,15 – иностранные языки, бурятский (эвенкийский) язык, литература, родная литература, физика, химия, 2 - 4 классы;

0,10 – информатика, биология, география, история, обществознание.

Объем доплаты за сложность и приоритетность предмета конкретному учителю рассчитывается от объема аудиторной занятости в разрезе каждого предмета и класса.

3.4. Стимулирующая часть заработной платы учителей

3.4.1. Стимулирующая часть заработной платы учителей состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат ($B_{тс}$) и стимулирующих выплат за качество работы ($B_{скр}$).

3.4.2. Объем постоянных (тарифицируемых) выплат рассчитывается путем умножения значения коэффициентов, установленных по каждому виду выплат, на аудиторную занятость.

Постоянные (тарифицируемые) выплаты включают в себя следующие виды:

1) Выплата за квалификационную категорию учителя, установленную по определенному учебному предмету.

Установленное значение коэффициента квалификационной категории учителей:

0,4 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

0,2 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию.

2) Выплата учителям, имеющим награды.

установленные значения коэффициента почетного звания учителей:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации";

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Отличник физической культуры и спорта", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования";

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды, коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

3) Выплата за стаж педагогической работы учителей.

Установленное значение коэффициента стажа учителей:

0,05 – при педагогическом стаже от 5 до 15 лет;

0,10 – при педагогическом стаже от 15 лет и выше.

3.4.3. Стимулирующие выплаты учителям за качество работы ($V_{\text{скр}}$) распределяются Школьной рабочей группой (ШРГ) МАОУ «СОШ №20», обеспечивающей демократический, характер управления, по представлению директора школы и с учетом мнения профсоюзного комитета школы.

Директор школы представляет в Управляющий совет информацию о показателях деятельности учителей, являющихся основанием для их стимулирования.

Стимулирование учителей за качество работы регламентируется Положением о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам МАОУ «СОШ №20».

Установление условий стимулирования, не связанных с качеством работы, не допускается.

3.4.4. В МАОУ «СОШ №20» устанавливается доплата молодым учителям в размере 20% от аудиторной занятости учителя на протяжении 3 лет работы в школе.

3.4.5. МАОУ «СОШ №20» вправе выплачивать иные стимулирующие выплаты учителям в пределах выделенного фонда оплаты труда, включая выплату премии по итогам работы (за месяц, квартал, год), иные премиальные выплаты в соответствии с Положением о поощрении работников МАОУ «СОШ №20».

4. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.1. Заработная плата директора школы, его заместителей состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Выполнение директором дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению в отношении руководителя образовательной организации принимается Комитетом и оформляется соответствующим приказом.

4.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников школы (без учета заработной платы директора, заместителей директора) устанавливается правовым актом Комитета в кратности при штатной численности образовательной организации до 200 единиц от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора и среднемесячной заработной платы работников школы, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора школы и среднемесячной заработной платы работников школы определяется путем деления среднемесячной заработной платы директора, заместителей директора на среднемесячную заработную плату работников школы. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

4.4. Расчет базовой части заработной платы руководителя, заместителей руководителя

4.4.1. Должностной оклад директора школы устанавливается на основании трудового договора исходя из среднего размера базовой части фонда заработной платы учителей и уровня оплаты труда по следующей формуле:

$$O_d = CP_{\text{фзпу}} * K, \text{ руб., где:}$$

O_d – должностной оклад руководителя образовательной организации, руб.;

$CP_{\text{фзпу}}$ – средний размер базовой части фонда заработной платы учителей, руб.;

K – коэффициент по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций, установленный приказом Комитета по образованию.

Отнесение к уровням оплаты труда руководителей организаций (K) осуществляется в соответствии с постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 24.09.2008 № 471 «Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения».

Значения коэффициентов по уровням оплаты труда руководителей организаций:

1 уровень - 2,5;

2 уровень - 2,0;

3 уровень - 1,5;

4 уровень - 1,2.

4.4.2. Средний размер базовой части фонда заработной платы учителей ($CP_{\text{фзпу}}$) рассчитывается по следующей формуле:

$$CP_{\text{фзпу}} = \text{ФЗП}_{\text{баз}} / K_{\text{шт}}, \text{ руб., где:}$$

$K_{\text{шт}}$ – количество штатных единиц учителей.

4.4.3. Должностной оклад директора школы устанавливается ежегодно не позднее 1 января очередного финансового года и определяется путем деления общей части базовой заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, на их штатную численность.

4.4.4. Должностной оклад заместителей директора устанавливается на 10-30 процентов ниже базового оклада руководителя организации в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются директору школы и его заместителям в зависимости от условий их труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4.5.2. К компенсационным выплатам относятся:

– районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

– процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Стимулирующая часть заработной платы руководителя, заместителей руководителя образовательной организации

4.6.1. Стимулирующая часть заработной платы директора, заместителей директора состоит из постоянных (тарифицируемых) выплат ($СВ_{\text{т}}$) и стимулирующих выплат по результатам труда ($СВ_{\text{рт}}$).

4.6.2. Заместителям директора стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам школы.

4.6.3. Постоянные (тарифицируемые) выплаты рассчитываются по формуле:

$$СВ_{\text{т}} = О_{\text{д}} * (К_{\text{н}} + К_{\text{см}}), \text{ руб.}, \text{ где:}$$

$О_{\text{д}}$ – должностной оклад руководителя образовательной организации, руб.;

$К_{\text{н}}$ – коэффициент за награды, установленный в размере:

0,30 - "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Золотой знак отличия Министерства образования и науки Российской Федерации";

0,20 - "Отличник народного просвещения", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования", "Почетный работник науки и техники Российской Федерации", "Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Ветеран сферы воспитания и образования";

0,15 - почетное звание "Почетный гражданин Республики Бурятия", орден "Трудовая доблесть", медаль ордена "Трудовая доблесть", медаль Агвана Доржиева, почетные звания Республики Бурятия.

При наличии у работника нескольких оснований для применения повышающего коэффициента за награды, коэффициент применяется по одному (максимальному) основанию.

$К_{\text{ст}}$ – коэффициент стажа руководящей деятельности, устанавливается в размере:

0,30 - стаж работы в должности руководителя свыше 5 лет;

0,20 - стаж работы в должности руководителя от 3 до 5 лет;

0,10 - стаж работы в должности руководителя от 1 до 3 лет.

4.6.4. Фонд стимулирования директора школы по результатам труда определяется в размере 1,2% от фонда оплаты труда образовательной организации из средств субвенции на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях и средств от предоставления платных образовательных услуг. Конкретный размер фонда стимулирования руководителя по результатам труда устанавливается приказом Комитета.

Установленный фонд стимулирования руководителя по результатам труда распределяется следующим образом:

- на стимулирование, по проведенной оценке, эффективности деятельности руководителя согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 10.10.2014 № 297 «Об утверждении

Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа «Город Улан-Удэ» – 70%;

- на ежемесячное стимулирование согласно критериям, определенным в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению – 30%.

4.6.5. Размер ежемесячного стимулирования руководителям согласно критериев определяется решением Комиссии по установлению размера премирования и стимулирования руководителей учреждений, подведомственных Комитету (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливаются локальным нормативным актом Комитета.

Руководитель ежемесячно предоставляет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, являющуюся основанием для установления ему размера стимулирующих выплат, согласно пунктам 1.1. или 1.2. Приложения № 1 к настоящему Положению.

Ежемесячные стимулирующие выплаты руководителю не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц по итогам прошедшего месяца.

Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о поощрении руководителей.

4.6.6. Неиспользованные средства фонда стимулирования директора по результатам труда образовательной организации могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам школы, а также на премирование руководителей.

4.6.7. Экономия по фонду оплаты труда может направляться на премирование по результатам деятельности руководителей за год. Руководителям устанавливается премия по итогам работы за год за качественный, добросовестный, эффективный труд при производстве оценки выполнения следующих показателей премирования:

- организация и (или) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий федерального, регионального и местного уровней;
- наличие публикаций работников образовательных организаций в научных, методических, научно-методических изданиях федерального, регионального муниципального уровней;
- наличие призов – педагогических работников в области профессиональных конкурсов, фестивалей, смотров, олимпиад на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- наличие результатов инновационной, экспериментальной, грантовой деятельности в виде присвоенных статусов;
- создание всех необходимых условий для осуществления образовательной, воспитательной и (или) оздоровительной деятельности.

5. Заработная плата работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя и учителей

5.1. Расчет базовой части заработной платы работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя и учителей

5.1.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором школы по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для

осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5.1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570, профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н, профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников подразделяются в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526.

5.1.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), приведены в приложении № 2 к настоящему Положению.

5.1.4. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем образовательной организации в соответствии с положениями об оплате труда работников образовательных организаций.

5.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера и учителей

5.2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.2.3. Работникам школы производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.2.4. Оплата труда работников образовательной организации, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по

результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.2.5. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районный коэффициент, установленный федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

- процентная надбавка за стаж работы в районах с особыми климатическими условиями. Размеры процентной надбавки, а также условия исчисления стажа для указанной процентной надбавки определяются в соответствии с федеральным законодательством;

5.2.6. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам образовательных организаций устанавливается доплата по соглашению сторон.

Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.7. К выплатам за выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся следующие:

- выплаты педагогическим работникам, медицинским работникам и учебно-вспомогательному персоналу за работу в специальных (коррекционных) классах, группах (при наличии) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 20 % от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

- выплаты учителям-логопедам в образовательных организациях - 20% от оклада (должностного оклада, ставки заработной платы);

5.2.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными актами школы, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. Стимулирующая часть заработной платы работников образовательной организации, за исключением руководителя, заместителей руководителя и учителей

5.3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

5.3.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в образовательной организации устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.3.3. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам школы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут включать в себя:

- надбавку за стабильно высокие показатели результативности работы;

- надбавку за участие в реализации проектов, целевых программах;
- надбавку за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), ведение экспериментальной работы, высокие достижения в работе;

- надбавку за сложность и напряженность выполняемой работы;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах школы.

Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя:

- надбавку за квалификационную категорию;
- надбавку за наличие ученой степени, почетного звания;
- иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах школы.

5.3.4. Выплаты стимулирующего характера за стаж работы могут устанавливаться педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях.

5.3.5. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

5.3.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;
- премии по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- иные премиальные выплаты, установленные в Положении о поощрении работников школы.

5.3.7. Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

5.3.8. Объем стимулирующих выплат устанавливается МАОУ «СОШ №20» самостоятельно за счет всех источников финансирования.

5.3.9. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда.

5.3.10. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

5.3.11. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам МАОУ «СОШ №20» по представлению директора школы с учетом мнения профсоюзного комитета школы. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы Комиссии определяется Положением о порядке распределения стимулирующих выплат работникам школы.

5.3.12. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

6. Вознаграждение за классное руководство педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

6.1. Право на получение вознаграждения имеют педагогические работники муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на которых приказом образовательной

организации возложены функции классного руководителя по организации воспитательной работы с обучающимися в конкретном классе (классах).

6.2. Лицам, указанным в пункте 5.1. устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере, установленном постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.06.2020 №368 «О выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Бурятия» и постановлением Правительства Республики Бурятия от 03.04.2014 №152 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам республиканских государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Бурятия»

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

7.2. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

7.3. Система оплаты труда работников МАОУ «СОШ №20» устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации г. Улан-Удэ, настоящим Положением.

7.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7.5. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативным-правовым актам Республики Бурятия и муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

7.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №20».

7.7. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных нормативных актов МАОУ «СОШ №20» в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Положению
об оплате труда работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа №20 г. Улан-Удэ»

1. Критерии стимулирования руководителей образовательных организаций

1.1. Критерии стимулирования руководителей образовательных организаций за исключением вечерних (сменных) образовательных организаций

№	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов
1.	Учебная деятельность 25%	полнота реализации образовательных программ	Образовательные программы реализуются полностью в соответствии с ФГОС	25
		организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования, городских мероприятий со школьниками	Уровень/количество/форма/участники мероприятий/охват	20
		Работа с одаренными детьми/работа с отстающими учащимися	Мероприятия, проведенные с данными категориями детей	20
		отсутствие или снижение количества учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам	Динамика количества необучающихся в течение полугодия	20
		доля педагогов, использующих информационно-коммуникативные технологии обучения	%	15
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.)	Выполнение требований	30

		обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонтов: - обеспечение выполнения требований пожарной безопасности – 10; - выполнения требований электробезопасности – 10; - выполнения требований охраны труда – 10; - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта – 10.	Выполнение требований	40
		Соблюдение мер обеспечения антитеррористической защищенности учреждений	Выполнение требований	30
3.	Работа с кадрами (10%)	Укомплектованность и сохранность педагогических кадров	Наличие вакансий/должность/к количество	40
		Укомплектованность и сохранность иных кадров, не относящихся к педагогическим	Наличие вакансий/должность/к количество	35
		Организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого учителя и т.д.)	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/охват	25
4.	Социальная деятельность и работа с родителями (10%)	Организация различных форм проведения социально-воспитательных мероприятий с участием учащихся, родителей	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/охват	25
		занятость учащихся во внеурочное время	Направления внеурочной деятельностью/охват по направлениям	25
		Работа с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	Мероприятия/уровень/ количество/форма/участники/охват	50
5.	Управленческая	исполнительская	Отсутствие замечаний	40

	деятельность 30%	дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов		
		ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями	Соответствие требованиям, своевременность, актуальность, достоверность информации	10
		Создание положительного имиджа образовательного учреждения	Размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (тематика/количество/ссылки на размещенную информацию)	10
		Организация работы органов государственного-общественного управления	Освещение деятельности	10
		отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Отсутствие обоснованных обращений	30
6.	Сохранение здоровья учащихся в учреждении (5%)	организация обеспечения учащихся горячим питанием	Отсутствие нарушения	50
		организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся	Мероприятия/уровень/количество/форма/участники/охват	30
		Отсутствие травматизма	Отсутствие случаев травматизма по вине учреждения	30
		организация обучения детей, нуждающихся в длительной реабилитации		10

2. По каждому направлению Комиссией определяется исполнение по критериям в баллах. Размер доплат по каждому направлению рассчитывается как соотношение набранных баллов к максимальному размеру доплаты в процентах. Общий размер стимулирования руководителя определяется суммой доплат по всем направлениям.

Приложение №2 к Положению
об оплате труда работников
МАОУ «Средняя общеобразовательная
школа №20 г. Улан-Удэ»

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), (руб.)
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н)			
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 1 уровня	1 квалификационный уровень	Вожатый	7 552
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	8 353
	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 771
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9 706

	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 191
	3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10 677
	4 квалификационный уровень	Старший воспитатель; старший методист; тьютор; преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед	11 162
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	12 240
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)			

ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		Акомманиатор, помощник режиссера	8 353
ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		Библиотекар, художник-декоратор, звукооператор, администратор (старший администратор)	9 706
ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		Режиссер, дирижер, главный хормейстер, звукорежиссер, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	12 240
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526)			
ПКГ должностей врачей и провизоров	2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	11 750
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	9 188
ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала	4 квалификационный уровень	Фельдшер	9 606
Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)			

ПКГ общеотраслевых должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь- машинистка	7 552
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Администратор, лаборант, секретарь руководителя	8 353
	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	8 771
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	9 188
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист, инженер-программист (программист), инженер, инженер по наладке и испытаниям, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам	9 706
ПКГ общеотраслевых должностей служащих 4 уровня	3 квалификационный уровень	Руководитель (директор, заведующий) филиала; другого обособленного структурного подразделения	13 464
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)			

ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, сестра-хозяйка, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, дезинфектор, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, оператор стиральных машин, подсобный рабочий, истопник	7 519
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	7 552
Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н)			
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		Осветитель; костюмер; реквизитор; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтажист сцены	7 552
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
		Специалист по охране труда, специалист по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор	9 706