

УТВЕРЖДАЮ

ИЗВЕЩАНИЕ МАΟΥ СОШ № 20

Г. Улан-Удэ

В. Гаташова



План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год

Одна из важнейших функций управления - организация внутришкольного контроля (ВШК).

Основными направлениями ВШК является контроль учебно-воспитательного процесса, работы педагогических кадров, учебно-материальной базы.

Цели внутреннего контроля:

- развитие образовательной организации,
- совершенствование содержания образовательной деятельности,
- повышение профессионального уровня педагогов и развития обучающихся.

Задачи:

- всесторонний анализ (реализации ООП и программ развития, эффективности деятельности педагогов, выполнения различных приказов, требований и рекомендаций работниками образовательной организации);
- оценка профессионального уровня педагогических работников и оказание им методической помощи;
- выявление нарушений и недостатков в деятельности образовательной организации и принятие мер по их устранению;
- мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контролируемых функций	Цель осуществления контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Сроки проведения мероприятий по ВШК	Управленческое решение
<u>Август</u>						
1. Контроль за готовностью педагогов к новому учебному году						
Обеспеченность учебно-воспитательного процесса педагогическими кадрами.	Проверка выполнений требований рациональности педагогического труда.	Комплексно-обобщающий, административный	Внутренние нормативные документы, регламентирующие учебную нагрузку педагогов.	Директор школы	23-27.08.2021	Проведение административного совещания.

Проверка электронного журнала. Оценка качества заполнения расписания уроков, календарно - тематических планов. Состояние оформления.	Контроль за исполнением нормативных документов и ведением внутришкольной документации	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Елифанцева Е. Н.	Вторая - третья недели	Инструктаж по мере необходимости
--	---	--------------	--------------------	---	------------------------	----------------------------------

2. Контроль преподавания учебных предметов.

Уровень знаний программного материала учащимися	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	2-8, 10 классы	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Третья, четвертая недели	Протоколы МО
Уровень знаний учащихся по математике, русскому языку	Проведение входной диагностики уровня готовности к выполнению заданий ГИА выпускниками 9, 11 классов по русскому языку и математике.	Тематический	9, 11 классы	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Третья, четвертая недели	Протоколы МО

3. Контроль работы педагогического состава школы.

Сбор сведений и составление ОШ-1.	Выявление количественного состава	Тематический	Учительский, ученический коллективы	Заместитель директора по УВР Жаргалова Л. С.	Вторая неделя	Отчет ОШ-1
Утверждение норм тарификации.	Проверка соответствия уровня квалификации кадров	Обобщающий, административный.	Бухгалтерская документация. Трудовые книжки.	Директор, заместитель	6-10.09	Составление приказа о тарификации.

Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Документация по питанию	Заместитель директора по СР Халбаева Т. Н.	6-10.09	Административное совещание
---	---------------------------------	--------------	-------------------------	---	---------	----------------------------

Октябрь

1. Контроль преподавания учебных предметов.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты ШЭ ВОШ	Заместители директора по УВР	В течение месяца	Приказ
---	---------------------------------	--------------	--------------------------------	------------------------------	------------------	--------

2. Контроль состояния здоровья школьников.

Питание в школьной столовой.	Проверка правильности выхода блнод, профилактика нарушений.	Тематический	Меню-требование	Заместитель директора по СР	Вторая неделя	Справка.
------------------------------	---	--------------	-----------------	-----------------------------	---------------	----------

3. Контроль работы педагогического состава школы.

Мониторинг добросовестности выполнения должностных обязанностей.	Предупреждение недобросовестного выполнения обязанностей сотрудниками школы.	Персональный	Анализ работы педагогов, педагогических работников.	Директор	Третья неделя	Пересмотр должностных инструкций и трудовых договоров (при необходимости)
--	--	--------------	---	----------	---------------	---

Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	Персональный	Анализ работы молодых педагогов	Заместители директора по УВР, учителя - наставники	Четвертая неделя	Беседа с молодыми учителями
---------------------------------------	------------------------------	--------------	---------------------------------	--	------------------	-----------------------------

4. Контроль за уровнем преподавания в 1-5 классах

Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2020-21 учебный год	Тематический	Планы ВР классных руководителей	Заместитель директора по ВР Русанова М. А.	Третья-четвертая недели	Справка
--	--	--------------	---------------------------------	--	-------------------------	---------

Ноябрь

1. Контроль выполнения всеобуча.						
Оценивание успеваемости учащихся.	Мониторинг итогов четверти.	Фронтальный	Сводки результатов успеваемости по предметам.	Заместитель директора по УВР Жаргалова Л. С.	Первая неделя	Административное совещание.

2. Контроль преподавания учебных предметов.						
Проведение тематического педсовета по формированию функциональной грамотности	Мониторинг формирования функциональной грамотности	Тематический	Учащиеся 8-9 классов	Заместители директора по УВР, классные руководители 8-9-х классов, учителя-предметники	Четвертая неделя	Педсовет
Обобщающий контроль подготовленности учащихся 11 классов к ГИА.	Предупреждение неуспешного прохождения итоговой аттестации выпускниками школы.	Класно-обобщающий, тематический	Образовательный процесс в 11 классе. Документы по планированию процесса подготовки учащихся 11 классов к экзаменам.	Заместители директора по УВР	Третья неделя	Родительское собрание

Реализация взаимодействия школы с родителями.	Проверка качества проведения родительских собраний, уровня подготовленности педагогов с представителями семей учащихся.	Фронтальный	Посещение родительских собраний в классах.	Заместители директора по УВР, ВР, классные руководители	Вторая неделя	Проведение собеседований в индивидуальном порядке.
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический	Посещение неблагополучных семей (по мере необходимости)	Заместители директора по СР, ВР, классные руководители	В течение месяца	Проведение собеседований в индивидуальном порядке.

6. Контроль за работой школьной библиотеки

Работа библиотеки по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Школьная библиотека	Зав. библиотекой Тюрина И. В.	Четвертая неделя	Беседы по классам
---	--	--------------	---------------------	-------------------------------	------------------	-------------------

7. Контроль условий реализации воспитательно-образовательного процесса.

Оценивание уровня безопасности ОУ.	Создание безопасных условий обучения для школьников и кадрового состава ОУ.	Тематический	Документация, составленная на основе проведения мониторинга состояния помещений школы, отчеты охраны.	Заместитель директора по АХР	Четвертая неделя	Планерное совещание
------------------------------------	---	--------------	---	------------------------------	------------------	---------------------

Декабрь

Учащихся о выборе предметов на ГИА					
Подготовка выпускников основной и средней школы к ГИА	Определение степени готовности выпускников к ГИА-9 и ГИА-11	Тематический	Выпускники 9-11 классов	Заместители директора по УВР, классные руководители, руководители ШМО	В течение месяца Собрания в классных коллективах

3. Контроль техники чтения					
Проверка техники чтения во 2-4 классах	Анализ состояния	Тематический	2-4 классы	Заместители директора по УВР	Третья неделя МО начальных классов

4. Контроль работы педагогического состава школы.					
Аттестационное оценивание педагогических работников.	Проверка содержания (качественных показателей) педагогических разработок, предоставляемых на аттестацию.	Персональный	Аттестационные работы.	Заместитель директора по УВР Елифанцева Е. Н.	Вторая неделя Проведение разъяснительных бесед.

Методическая работа педагогического коллектива школы.	Оценивание результативности работы школьных методобъединений. Выявление уровня активности педагогов. Подготовка наградного материала.	Тематический	Документы, подтверждающие результативность участия учителей школы в профессиональных конкурсах, грамоты, дипломы, свидетельства.	Директор, Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Третья неделя Составление рекомендаций школьных методических объединений для награждения, педсовет.
---	---	--------------	--	--	--

5. Контроль за выполнением учебных программ					
---	--	--	--	--	--

Проверка электронных журналов по итогам четверти.	Оценивание правильности заполнения классных журналов, объективности оценивания учащихся по предметам за первое полугодие.	Тематически-обобщающий	Электронные журналы успеваемости.	Директор, зам. директора по УВР Елифанцева Е. Н.	Первая неделя	Составление экспресс-справки.
---	---	------------------------	-----------------------------------	--	---------------	-------------------------------

3. Контроль за подготовкой 9-классников к итоговому собеседованию

Подготовка 9-классников к ИС	Качество подготовки к ИС	Тематический	9-е классы	Заместители директора по УВР, учителя русского языка и литературы	Первая -вторая недели	Административное совещание, родительское собрание
------------------------------	--------------------------	--------------	------------	---	-----------------------	---

4. Контроль готовности выпускников 9-х, 11 классов к ГИА-2020

Пробный экзамен в 9-х классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по предметам по выбору, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Фронтальный	Выпускники 9 классов	Заместители директора по УВР, учителя - предметники, руководитель ШМО	Третья неделя	Собеседование
Составление базы данных по 11-классникам	Уточнение данных о выпускниках 11-го класса, о выборе экзаменов	Тематический	Сверка в электронной системе данных об экзаменующихся 11-го класса	Заместители директора школы по УВР	Вторая неделя	Информация

5. Контроль воспитательной работы.

Работа школы в период зимних каникул.	Мониторинг качества организации познавательного	Тематический	Отчетные документы, составляемые по	Заместитель директора по ВР Русанова М. А.	Вторая неделя	Корректирование планов воспитательной
---------------------------------------	---	--------------	-------------------------------------	--	---------------	---------------------------------------

	образовательной программы соответствующего уровня образования		предметов, диагностические работы, психологическая диагностика			
--	---	--	--	--	--	--

4. Контроль работы специалистов психолого-педагогической службы школы.

Работа педагога-психолога.	Оценка выполнения должностных обязанностей школьным педагогом-психологом, удовлетворенность учителей работой представителя психолого-педагогической службы школы.	Персональный	Рабочая документация педагога-психолога, отчеты по сопровождению учебно-воспитательного процесса.	Заместитель директора по СР	Четвертая неделя	При необходимости - корректировка работы педагога-психолога.
----------------------------	---	--------------	---	-----------------------------	------------------	--

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в ЦДН	Работа класных руководителей по предупреждению неуспеваемости и правонарушений школьников	Тематический	Документация кл. руководителей по работе с трудными подростками	Заместители директора по СР и ВР	Первая неделя	Совет по профилактике
---	---	--------------	---	----------------------------------	---------------	-----------------------

5. Контроль школьной документации.

Проверка ЭЖ, дневников	Выполнение требований к ведению ЭЖ, дневников	Обзорный	Электронный журнал, дневники	Заместители директора школы по УВР, руководители ШМО	Третья-четвертая недели	Справка
------------------------	---	----------	------------------------------	--	-------------------------	---------

6. Контроль готовности выпускников 9-х классов к ГИА-2022

	деятельности, направленной на сохранение контингента учащихся.				
--	--	--	--	--	--

Тематический контроль по результатам работы классных руководителей	Оценка выполненных программных требований.	Фронтальный	Сводки по мероприятиям	Заместитель директора школы по ВР	Вторая неделя	Педсовет
--	--	-------------	------------------------	-----------------------------------	---------------	----------

3. Контроль процесса подготовки к ГИА.

Проведение контрольного оценивания знаний в 9 классах (срез по русскому языку, математике) - пробный экзамен	Предварительное оценивание знаний школьников, предупреждение неуспешной сдачи ГИА.	Предварительный	Результаты контрольных срезов.	Ответственные педагоги Заместители директора школы по УВР	Вторая неделя	Составление экспресс-справки.
Проведение пробных экзаменов в 11 классах.	Мониторинг готовности выпускников к итоговому оцениванию знаний, предупреждение неуспешной сдачи ГИА.	Тематический	Отчетные документы, подготовленные ответственными педагогами.	Заместители директора по УВР Директор	Третья неделя	Административное совещание.

4. Контроль условий реализации воспитательно-образовательного процесса.

Соблюдение техники безопасности в школе.	Проверка соблюдения требований безопасности при организации учебной работы в кабинетах	Тематический	Результаты наблюдений за ходом организации учебного процесса в кабинетах	Директор	Четвертая неделя	Проведение консультаций, бесед.
--	--	--------------	--	----------	------------------	---------------------------------

	разработка соответствующих педагогических мер.				
--	--	--	--	--	--

2. Контроль работы педагогического состава школы.

Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы ШМО в 2021-22 учебном году	Текущий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы за 2020-21 учебный год	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	май	Анализ работы
Результативность участия педагогов и обучающихся в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Подведение итогов участия педагогов и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия педагогов и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам учебного года)	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	май	Мониторинг

Выполнение программного материала по предметам учебного плана в 1-11 классах	Оценка выполнения программного материала ООП	Фронтальный	Изучение документации, ЭЖ	Заместители директора по УВР Руководители ШМО	Четвертая неделя мая	Отчет по самообследованию
--	--	-------------	---------------------------	--	----------------------	---------------------------

Выполнение программного материала по внеурочной деятельности	Журналы внеклассных занятий	Тематический Персональный	Документация по внеклассной деятельности	Заместитель директора по ВР	Четвертая неделя мая	Собеседование
--	-----------------------------	------------------------------	--	-----------------------------	----------------------	---------------

3. Контроль школьной документации.

Использование спортивной площадки, пришкольной территории для проведения мероприятий по укреплению здоровья детей.	Мониторинг использования ответственными педагогами благоприятных погодных условий для утверждения принципов ЗОЖ, организации подвижных развлечений на воздухе.	Тематический	Документы по планированию педагогов-организаторов, классных руководителей.	Руководитель ОУ	июнь	Проведение разъяснительной работы
--	--	--------------	--	-----------------	------	-----------------------------------

6. Контроль процесса подготовки к ГИА.

Проведение педагогического совета, посвященного вопросам допуска учащихся к ГИА.	Проверка уровня готовности учащихся и ответственных педагогов к проведению ГИА.	Тематический	Классные журналы в 9, 11 классах.	Руководитель ОУ	Третья неделя мая	Составление протокола педсовета
Организация и проведение ГИА-9	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА-2020.	Фронтальный	Подготовка к работе в ППЭ	Заместитель директора по УВР Руководитель ОУ	Май-июнь	Анализ подготовки
Результаты итоговой аттестации выпускников	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации	Текущий	Протоколы итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Июнь	Мониторинг

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576013

Владелец Гатапова Марина Владимировна

Действителен с 06.04.2022 по 06.04.2023