Утверждаю

Директор школы №20

 \_\_\_\_\_\_\_\_ Гатапова М.В.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЛАН**

**РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ШКОЛЫ №20**

**НА 2021/2022 УЧ. ГОД**

**I. Задачи школьной библиотеки**

1. Обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам (далее – пользователям) – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, содействие в социализации обучающихся, развитие их творческого потенциала.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Совершенствование предоставляемых библиотечных услуг, формирование комфортной библиотечной среды.

**II. Направление деятельности библиотеки**

1. Работа с учащимися:
* уроки культуры чтения;
* библиографические уроки;
* информационные и прочие обзоры литературы
* беседы о навыках работы с книгой и о бережном отношении к ней.
1. Поддержка общешкольных мероприятий:
* предметные недели естествознания, русского языка, детской книги и музыки;
* участие в общешкольных праздниках согласно плану воспитательной работы школы;
* оформление школьных газет и стендов.
1. Работа с учителями и родителями:
* выступления на заседаниях педсовета;
* обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
* отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
* информационные обзоры на заданные темы;
* выступления на родительских собраниях;
* индивидуальная работа с педагогами;
* обзоры публикаций периодической печати для педагогов (1 раз в четверть).
1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из фонда библиотеки.
2. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

**III. Основные функции библиотеки**

1. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**IV.Общие сведения**

- Количество учащихся - 1018 из них читателей - 1068

- Количество учителей - 45 из них читателей - 45

- Другие работники и родители - 20

- Объём библиотечного фонда - 30324

- Объём учебного фонда - 22077

- Объём основного фонда – 8247

- Всего посещений – 5962

- Всего книговыдача - 13302

- Количество массовых мероприятий – 29

За прошедший год библиотекой проведена следующая работа:

1. Работа с библиотечным фондом

Приобретение учебников к 2021/2022 учебному году осуществлялся за счёт средств республиканских субвенций муниципальным образованиям на учебные расходы муниципального бюджета. Дополнительные средства на закупку учебников за счёт внебюджетных источников отсутствует.

Перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, планируемых к использованию в новом учебном году, подготовлен совместно с учителями и руководителями методических объединений. Выбор учебной литературы определяется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, учитывая наличие имеющегося фонда учебников в библиотеке (январь-февраль 2021г.) Списки учебной литературы составляются в течение месяца после опубликования федеральных перечней учебников (март 2021г.)

В прошедшем учебном году была оформлена подписка из 22 изданий, из них для учащихся -14, для учителей – 6, для библиотекаря – 2.

2. Справочно-библиографическая работа

Ведение СБА. Оформление тематических стендов, информационных справок, в т. ч. по новинкам методической литературы.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечно–информационных услуг. Ведение электронного каталога.

3. Работа с читателями

Организация книжных выставок, обзоров, дней информации.

Подбор стихов, сценариев, песен к праздникам и датам.

Школьная библиотека участвовала в следующих мероприятиях:

- по патриотическому воспитанию (ко Дню политических репрессий,ко Дню неизвестного солдата(нач.классы), ко Дню защитников Отечества, ко Дню Победы.) Участие в акциях «200 минут чтения» (Сталинградской битве посвящается), «Читаем детям о войне» (акция Самарской детской библиотеки)

- по пропаганде здорового образа жизни («Не допустить беды» - месячник по наркомании, алкоголизму и табакокурению – октябрь, «Правила поведения в экстремальных ситуациях»- встреча с психологом в библиотеке-филиала №13);

- по правилам дорожного движения (в теч. всего года).

С начальной школой проведен праздник, посвященный юбилею А.Л. Барто (115 лет со дня рождения), приуроченный к Неделе детской книги.

Совместно с библиотекой-филиалом №13 и детской библиотекой им. Гайдара проведены мероприятия по финансовой грамотности.

Постоянное оформление тематических книжных выставок по юбилейным датам и событиям. Подбор сценариев, стихов и песен к праздникам.

Участие в проведении Фестиваля мероприятий в рамках Месячника школьных библиотек.

4. Работа по сохранению библиотечного фонда

Проведение индивидуальных бесед, классных часов, рейдов по проверке учебного фонда.

 Во всех начальных классах и группе продлённого дня проведёны библиотечные уроки и беседы по темам: «Бережное отношение к книгам», «Живи, учебник!», «Как обращаться с книгой» (практические занятия)

Проделана работа по всем основным направлениям учебно-воспитательного плана, утверждённого директором школы.

5. Повышение квалификации

Регулярное повышение квалификации: посещение семинаров, курсов, проводимых БРИОП.

**V. Работа с библиотечным фондом**

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы

- Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году (сентябрь-октябрь).

- Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия, входящих в Федеральный перечень учебников, с учетом замечаний заместителей директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации (ноябрь).

- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом 2021-2022 уч. г. (март-апрель)

- Осуществление контроля выполнения сделанного заказа (в теч. года)

- Прием и обработка поступивших учебников (по мере поступления).

- Прием и выдача учебников по классам осуществляется совместно с классными руководителями (май, сентябрь)

- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий (сентябрь)

- Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ (октябрь-декабрь)

- Проведение работы по сохранности учебного фонда. Рейды по классам с подведением итогов (два раза в год, в конце полугодий)

- Ведение электронного каталога учебников

2. Работа с фондом художественной литературы

- Изучение состава фонда и анализ его использования (сентябрь-октябрь)

- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации (в теч. года)

-Комплектование фонда (в т.ч. периодикой) в соответствии с образовательной программой школы

- Оформление подписки на периодику, контроль доставки (апрель, октябрь)

- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (по мере поступления)

- Учет библиотечного фонда

- Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.

- Выявление списанных ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в т.ч. оформление и изъятие карточек из каталогов)

- Выдача документов пользователям библиотеки

- Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК

-Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления

- Проверка правильности расстановки фонда

-Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации

3. Работа по сохранности фонда:

* организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
* систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
* обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке;
* организация работы по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива;
* обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

**V. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний. Справочно-библиографическая работа**

1. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) с учётом возрастных особенностей пользователей (каталоги, картотеки, рекомендательные списки) (в теч. года)

2.Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приёмы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т. д. (в теч. года)

3. Проведение занятий по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

**VI. Воспитательная работа**

Согласно общешкольному плану воспитательной работы МАОУ СОШ № 20,главным направлением работы школьной библиотеки является повышение уровня духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, формирование его патриотического гражданского самосознания, через сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса.

Исходя из этого, перед библиотекой стоят следующие задачи:

1. Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителей информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы: беседы, литературные игры, утренники, викторины, библиотечные занятия и т. д.

3. Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

4. Создание актива библиотеки и работа с ним.

5. Работа с детскими библиотеками.

**VII. Информационная работа**

1. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

* совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;
* обзоры новых поступлений;
* подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий;
* оформление книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;
* помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;
* помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д.

2. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

* на абонементе;
* в читальном зале;
* подбор литературы для написания рефератов, докладов и т. д.
* помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
* проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.
1. Информационное обслуживание родителей (или их законных представителей) обучающихся:
* информирование о пользовании библиотекой их детьми;
* индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для обучающихся начальной школы;
* выступление на родительских собраниях с информацией о новых поступлениях в фонд библиотеки.

**VIII. Повышение квалификации**

1. Работа по самообразованию:
* освоение информации из профессиональных изданий;
* использование опыта лучших школьных библиотекарей;
* посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3.Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4.Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей, создание видеотеки и т.д.

Содержание и формы воспитательной работы школьной библиотеки спланированы таким образом, чтобы поддержать коллективные творческие дела во внеурочной деятельности учащихся и педагогов.

План работы с читателями составлен в соответствии с планом воспитательной работы школы и в соответствии с календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

**Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Срокисполнения  |  Ответственные |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ1.«Волшебный дом – библиотека!» экскурсия по библиотеке. Первое знакомство с библиотекой. Понятие читатель, библиотека, библиотекарь (1 кл.)2.«Книга: что любит и чегобоится». Уроки и рейды по сохранности биб. фонда (нач.классы, 5-9 кл.)3. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, рекомендательные списки).4. «Остров периодики». Газеты и журналы для детей. Понятие о периодических изданиях. Выставка детских журналов: «А почему?», «Мурзилка», «Весёлые картинки», «Ералаш», «Винни и его друзья» и т.д. (2-3 кл.)5. Знакомство учащихся с периодическими изданиями для подростков: «Добрая дорога детства», «Я хочу знать», «Отчего и почему», «Веселые уроки», «Пока не поздно», «Эрудит»,«Сибирячок» и т.д. (5-9 кл.)6. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. (3-5 кл.)7. Устный журнал «История появления основных источников информации» (6-е кл.)8. Урок «Живи, книга!» Роль книги в жизни общества, о бережном отношении к книге (2-3 кл., 5-7 кл.)9. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Знакомство с энциклопедиями (универсальными, отраслевыми), справочниками, словарями. (6-8кл.)10. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки (каталоги, картотеки) (8 кл.)11. Проблемы детского чтения. Знакомство с программами семейных чтений, рекомендательными списками литературы. (1-11 кл.)12. «Правила пользования библиотекой» - индивидуальные беседы на абонементе13. «Как рождается книга» Информационные уроки в рамках проекта «Формирование читательской компетенции» (3 кл.)МАССОВАЯ РАБОТА1. Всемирный день знаний. « Здравствуй, школа» 2. Урок безопасности (ко Всероссийскому открытому уроку по ОБЖ) (1-е классы)3. Час памяти «Трагедия не должна повториться» (День солидарности в борьбе с терроризмом)4. «Путешествие в страну знаний» День открытых дверей в детскую библиотеку им. А. Гайдара (1-е кл.)5. Общешкольный «День здоровья»6. «Внимание, дети!» Неделя безопасности дорожного движения(уроки безопасности для нач.клас.)7. Литературный час по творчествуА.И. Куприна (к 150-лет. со дня рождения)8. Экскурсия-знакомство в городскую библиотеку фил. №13 (8-е кл.) Литературная викторина9. Творческая мастерская «Подарок дл я дедули и бабули» ( ко дню пожилого человека) (нач.классы)10.Всероссий открытый урок «ОБЖ»(ко Дню гражданской обороны)11.Исторический час (беседа) «80 лет со дня начала Блокады Ленинграда» 12. Урок здоровья «День за днем» (совместно с клиникой «Семейный доктор» (5-7 кл.)13.Месячник бурятского языка (цикл мероприятий на бурятском языке)14. «Будущее за нами» Совместно с Российским Союзом молодежи (к Всероссийскому дню трезвости)15. Неделя финансовой грамотности Интеллектуальное шоу «Судьба королевств» (для 8-11 классов (к Всемирному дню математики)16. Литературный праздник осени «Очей очарованье» Конкурсы, творческие работы (5-7 кл.)17. «С книгой по жизни» Темат. кн. выставка к Международному дню школьных библиотек)18. Информационный час «Согласие, единство, вера» (5-7 кл.)19. Лекция. Жизнь и творчество Ф.М. Достоевского (к 200 летию со дня рождения)20. Беседа-диалог «Толерантная личность-какая она?» (к Международному дню толерантности)21. Встреча школьников со специалистом Министерства спорта и молодежной политики РБ (9-11 к)22. «Согласие, единство, вера» Информационный час (6-7 кл.)23. Беседа - диалог «Толерантная личность – какая она?) (5-8 кл.)24. Музыкально-игровое мероприятие «Взгляните в мамины глаза» (нач. классы)25. Урок мужества (ко « Дню неизвестного солдата») (9-11 кл.)26. Поэтический вечер «Памятники вечной славы» (ко Дню Героев Отечества» (5-7 кл.)27. Обзор книжной выставки «Главный закон РФ» ко Дню конституции28. Интеллектуальный квиз «12 декабря - День Конституции РФ»( 9-11 кл.)29. Новогодние праздники (подбор сценариев, стихов).30. Новогодний утренник «Волшебство Нового года»31. Прощание с Азбукой (участие в празднике, подбор стихотворений, сценариев)32. «Уроки мужества» (ко дню защитника Отечества) (5-7 кл.) 33. Международный женский день. (Подбор стихов, песен, сценариев).«День матери - день жизни и надежды»34. Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (к Всемирному дню ГО)35. «Книжкины именины». Праздник «Недели детской книги» (3-5 кл.)36. Гагаринский урок «Космос – это мы!» 37. Уроки памяти «Поклонимся великим тем годам…» (ко Дню Победы)38. Интеллектуальная игра «Мы помним и чтим» (ко Дню Победы)39. Дни информации для МО классных руководителей.Обзор новой литературы к предметным неделям КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ1. 1 сентября – Всемирный день знаний2. «Помнить, чтобы жить!» (день солидарности в борьбе с терроризмом»)3. Библиотека информирует4. За страницами учебника (к предметным неделям)5. Профессия Учитель (к Международному дню учителя)6. «Вредным привычкам скажем нет!» (месячник здоровья)7. «Осторожно: внимание, дети!» (месячник по безопасности дорожного движения)8. Новые поступления9. «Это великое чудо КНИГА» (День школьных библиотек)10. «Единство во имя России»» (ко Дню народного единства)11. «Самая любимая, самая родная!» (ко Дню матери)12. «Как встречают Новый год в …» (к празднику Нового года)13. «Осторожно, огонь!» (по пожарной безопасности)14. День защитника Отечества. 15. «Поэзия народного праздника» (к празднику Сагаалган)16. 8 марта – Международный женский день17. «Процветание в единстве» (ко Дню воссоединения Крыма и России»18. «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»» (к Неделе детской книги)19. «Космос – это мы» (к Всемирному дню авиации и космонавтики 12 апреля)20. «Праздник мира и труда»21. «Не померкнет летопись побед»(День Победы советского народа в В.О. войне)22. Для вас, выпускники! Информация по ЕГЭ23. «День славянской письменности и культуры» | октябрьянварьоктябрьноябрьдекабрь.январьоктябрьноябрьянварьфевральмартапрельмайв теч. годав теч. годаоктябрь - май1 сентября6-10 сентября3 сентября1-24 сентября17 сентября25-29 сентября8-10 сентябрясентябрьоктябрь1 октября4 октября6 октября октябрьоктябрьоктябрь13 октября15 октября25 октября3 ноября12 ноября16 ноябряноябрь3 ноября17 ноября25 ноября3 декабря9 декабря7-21декабря10 декабрядекабрь23-26 декабряфевральмартфевральмартмартмартапрель12 апрелямаймаймайв теч. годсентябрьсентябрьв теч. года5 октябряоктябрьсентябрьпо мере пост.26 октября3 ноября26 ноябрядекабрь,апрель23 февраляфевраль8марта18 марта23-29 марта12 апреля1 мая 9 маямай24 мая | биб-рьбиб-рьбиб-рьбиб-рьбиб-рьбиб-рь-«--«--«--«--«--«--«-Русанова М.А.биб-рьбиб-рьфил. №17фил. №17Русанова М.Аклас.рук, биб-рьбиб-рьРусанова М.А.фил. №17 фил. №13фил. №17Русанова М.В.биб-рьфил. №13фил. №17фил. №17фил. №13фил. №17фил. №17биб-рьфил. №17фил. №13фил. №17фил.№17биб-рьфил. №17фил. №17биб-рьфил. №17фил. №13фил. №17фил. №17фил. №13биб-рьфил. №17биб-рьфил. №17биб-рьбиб-рьфил. №17биб-рьфил. №17биб-рьфил. №17биб-рьфил. №13биб-рьбиб-рь-«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«--«- |