**Отчёт работы школьной библиотеки МАОУ СОШ №20**

**за 2017/2018 уч. г.**

**1. Общие сведения**

За прошедший год библиотекой проведена следующая работа:

- Количество читателей – 696

из них учителей – 40

другие работники и родители – 32

- Объём библиотечного фонда – 24046 экз.

в т.ч. художественная литература – 7393 экз.

учебная литература – 16653 экз.

- Всего посещений – 3953

- Всего книговыдача – 4391

- Количество массовых мероприятий –23

**2. Работа с библиотечным фондом**

За учебный год в школьную библиотеку поступило 3682 экз. учебной литературы, художественной – 4 экз.

Приобретение учебников к 2017/2018 учебному году осуществлялся за счёт средств республиканских субвенций муниципальным образованиям на учебные расходы муниципального бюджета. Дополнительные средства на закупку учебников за счёт внебюджетных источников отсутствует.

Перечень учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, планируемых к использованию в новом учебном году, подготовлен совместно с учителями и руководителями методических объединений. Выбор учебной литературы определяется в соответствии с образовательной программой, учебным планом, учитывая наличие имеющегося фонда учебников в библиотеке (январь-февраль 2017г.) Списки учебной литературы составляются в течение месяца после опубликования федеральных перечней учебников (март 2017г.)

Ежеквартально проводится проверка библиотечного фонда в целях выявления литературы, включенной в «Федеральный список экстремистских материалов». Информация о результатах проверки направляется в МО и науки РБ два раза в год.

Школьная библиотека ежегодно организует обмен учебниками между классами, проводит ярмарку по распродаже личных учебников (май).

Выявлены устаревшие по содержанию и ветхости литературы и составлены акты на списание: учебной литературы – 963 экз., художественной литературы – 275 экз.

**3. Справочно-библиографическая работа**

Ведение СБА. Оформление тематических стендов, информационных справок, в т. ч. по новинкам методической литературы.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечно–информационных услуг. Ведение электронного каталога.

**4. Работа с читателями**

Организация книжных выставок, обзоров, дней информации.

Подбор стихов, сценариев, песен к праздникам и датам.

Проведена экскурсия для первоклассников «Волшебный дом библиотека» (сентябрь) и запись в библиотеку (февраль).

Совместно с библиотекой-филиалом №13 и детской библиотекой им. А. Гайдара проведены экскурсии, классные часы, «Праздник Букваря», «Новогодний серпантин», «Неделя детской книги» и т. д.

Школьная библиотека участвовала в следующих мероприятиях:

- по патриотическому воспитанию (ко Дню политических репрессий, ко Дню защитников Отечества, ко Дню Победы);

- по пропаганде здорового образа жизни («Не допустить беды» - месячник по наркомании, алкоголизму и табакокурению - октябрь);

- по правилам дорожного движения (в теч. всего года)

Постоянное оформление тематических книжных выставок по юбилейным датам и событиям. Подбор сценариев, стихов и песен к праздникам.

Участие в проведении Фестиваля мероприятий «Библиотека без границ» в рамках Месячника школьных библиотек.

**5. Работа по сохранению библиотечного фонда**

Проведение индивидуальных бесед, классных часов, рейдов по проверке учебного фонда.

Во всех начальных классах и группе продлённого дня проведёны библиотечные уроки и беседы по темам: «Бережное отношение к книгам», «Живи, учебник!», «Как обращаться с книгой» (практические занятия)

Проделана работа по всем основным направлениям учебно-воспитательного плана, утверждённого директором школы.

**5. Повышение квалификации**

Регулярное повышение квалификации: посещение семинаров, курсов, проводимых БРИОП.

Участие в методических мероприятиях:

-образовательный семинар издательской группы «Дрофа-Вентана» (сертификат от 22.05.2018 г.);