



ПОЛОЖЕНИЕ

о публикации методических разработок в сборнике для педагогов

1. Общие положения

1.1. Публикация методических разработок в сборнике для педагогов (далее – Публикация) проводится Центром конкурсов и олимпиад.

1.2. Цель Публикации – создание условий для самореализации творческого и методического потенциала педагогов образовательных организаций, повышение уровня педагогической профессии, создание площадки для обмена индивидуальным профессиональным опытом.

1.3. Задачи:

- распространение педагогического опыта;
- самообразование педагогов;
- повышение профессиональной компетентности педагогов;
- поддержка инновационной деятельности педагогов, использующих различные педагогические технологии в образовательном процессе.

2. Организатор публикаций

2.1. Общее руководство организацией, подготовку и непосредственное проведение Публикации осуществляет Индивидуальный предприниматель Сергеева Александра Сергеевна («Центр конкурсов и олимпиад», Пермский край, г.Пермь).

3. Порядок подготовки сборника, подача заявок, сроки публикаций

3.1. Предметом Публикации являются статьи педагогов.

3.2. Сборник формируется ежегодно два раза в год:

- первый сборник до 31 декабря;
- второй сборник до 31 мая.

3.3. Для Публикации необходимо подать пакет документов с пометкой «Публикация» на электронный адрес konkurs.perm@mail.ru:

- публикация в первом сборнике до 01 декабря.
- публикация во втором сборнике до 01 мая.

3.3.1. Пакет документов:

- заполненная заявка (приложение 1);
- документ, подтверждающий оплату организационного взноса;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

- методическая разработка (имя файла должно включать: ФИО педагога, территорию).

3.4. Невыполнение условий настоящего Положения влечет за собой исключение Публикации из сборника.

3.5. Участие добровольное.

3.6. Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация может направить одну заявку с несколькими методическими разработками. Ответственный, за подачу заявки от образовательной организации, получит свидетельство организатора по оформлению Публикаций (если от образовательной организации примут участие не менее 10 методических разработок).

3.8. Внимание! Если от одной организации для публикации предоставляют свои методические разработки несколько педагогов, то заявка составляется ОБЩАЯ.

3.9. Педагог может заявить для Публикации в сборнике несколько методических разработок. За каждую методическую разработку предусмотрен наградной документ – свидетельство.

3.10. **Внимание!** Если участник принимает участие самостоятельно – не только от образовательной организации. В данном случае пакет документов предоставляется согласно Положению.

3.11. Готовый сборник размещается на сайте Центра <http://konkursperm.ru/> до 31 декабря и до 31 мая соответственно.

3.12. Готовый сборник и свидетельство о публикации в электронном виде направляется на электронный адрес, указанный в заявке (до 31 декабря и до 31 мая соответственно).

3.13. Сборник может быть напечатан и направлен на почтовый адрес (Почтой России) за отдельную плату (указав это в заявке).

4. Участники

4.1. Участниками являются:

4.1.1. Педагогические работники дошкольных образовательных организаций – руководители, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физическому воспитанию, педагоги дополнительного образования, логопеды, педагоги-психологи, педагоги-организаторы и другие категории педагогов.

4.1.2. Педагогические работники государственных, муниципальных, негосударственных общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, работающие с обучающимися.

4.1.3. Педагогические работники профессиональных и высших учебных заведений, работающие со студентами.

4.2. В сборник могут быть представлены как персональные, так и коллективные методические разработки педагогов. Количество работ от одной образовательной организации не ограничено.

(Примечание: по требованиям некоторых региональных аттестационных комиссий, при аттестации учитывается именно индивидуально опубликованная статья. Рекомендуем проверить Ваши региональные требования к аттестации прежде, чем направить статью).

5. Тематические направления сборника

5.1. «Методическая разработка» – методические разработки любой тематики: конспекты занятий, уроков, пособия, авторские программы, педагогическая документация (планирование, рабочая программа и др.), раскрывающие современные формы, средства, методы обучения и воспитания детей в образовательных организациях.

5.2. «Открытое мероприятие для обучающихся» – конспекты, сценарии открытых мероприятий любой направленности и тематики (конспекты занятий, мероприятий, сценарии различных утреников, праздников, и др.), проводимые с обучающимися по планам деятельности образовательной организации.

5.3. «Открытое мероприятие для педагогов» – конспекты и сценарии открытых мероприятий любой направленности и тематики (теоретического семинара, семинара-практикума, педагогического совета, «круглого стола», выставки, консультации, тренинги, занятия и т.п.), проводимые с педагогами образовательной организации.

5.4. «Открытое мероприятие для родителей» – принимаются конспекты и сценарии открытых мероприятий любой направленности и тематики (родительского собрания, теоретического семинара, семинара-практикума, совета родителей, выставки, консультации, тренинга и т.п.), проводимые с родителями обучающихся образовательных организаций.

6. Требования к оформлению статьи

6.1. Вся информация для публикации в сборнике направляется только в электронном виде на электронный адрес: konkurs.perm@mail.ru.

6.2. Рекомендации к оформлению методических разработок.

6.2.1. Методические разработки представляется только в текстовом редакторе Microsoft Word в электронном виде, формат листа А4.

6.2.2. Объем методической разработки должен составлять не менее 1,5 страниц и не превышать 10 страниц.

6.2.3. Шрифт текста методической разработки Times New Roman, кегль 14 пунктов, межстрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по всей ширине без переносов, абзац – 1,5 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»), поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

6.2.4. Для выделения текста разрешается использовать только следующие средства: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт. Для дидактических материалов, возможно изменение вида и размера шрифта. Допускается использование графиков, таблиц, рисунков.

6.2.5. Страницы не нумеруются, в тексте не должно быть разрывов страниц.

6.2.6. В конце методической разработки обязательно указывается список литературы. Список литературы оформляется в алфавитном порядке.

6.2.7. Использование автоматических постраничных ссылок НЕ допускается.

6.2.8. В файле с методической разработкой должны быть указаны полные ФИО автора(ов), должность и название образовательной организации. Методическая разработка должна иметь название (образец заполнения – Приложение 3).

6.2.9. Уникальность материала для публикации должна быть не менее 65%. Текст методической разработки будет проверен в программе – AntiPlagiarism.NET. Оргкомитет вправе **не принимать статьи** с меньшим процентом уникальности.

Не присылайте материалы, ранее публиковавшиеся в сети интернет! Организатор не возвращает оплату организационного взноса, если уникальность материала составляет менее 65%.

6.3. В тексте авторских материалов рекомендуется:

- не применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;
- не применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- не применять произвольные словообразования;
- не применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами.

6.4. Сокращения и аббревиатуры должны расшифровываться по месту первого упоминания (вхождения) в тексте.

6.5. В случае отступления от указанных параметров Центр вправе внести изменения в оформление страницы.

6.6. Присланные авторские методические разработки не рецензируются.

7. Права и обязанности Организатора и Участника.

7.1. Обязанности организатора.

7.1.1. Организатор оставляет за собой право использовать материалы участников в целях популяризации. Переданная работа дает организатору право на использование методической разработки по своему усмотрению, обязуясь в любых ситуациях указывать авторство.

7.1.2. Организатор оставляет за собой право использовать материалы участников в целях рекламы текущего, последующих и предыдущих публикаций, обязуясь в любых ситуациях указывать авторство.

7.1.3. Организатор оставляет за собой право использовать материалы участников в других целях, отличных от целей в п.7.1, и п. 7.2. по своему усмотрению при условии дополнительного согласования целей с участником.

7.1.4. Организатор не несет ответственности за содержание предоставленных на Публикацию методической разработки и их соответствие требованиям законодательства, за нарушение авторских прав, а также за возможные нарушения прав третьих лиц.

7.1.5. Организатор несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств.

7.1.6. Организатор не несет ответственность за какие-либо прямые, косвенные, особые потери участников, связанные с участием в Публикации методической разработки, если неисполнение обязательств явилось следствием непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы. Организатор не возмещает никакие потери и ущерб участникам, связанный с участием в публикации методической разработки в сборнике.

7.2. Обязанности участника.

7.2.1. Участник обязуется направлять на Публикацию только те методические разработки, автором которых он является.

7.2.2. Факт подачи методической разработки для публикации в сборнике означает безоговорочное согласие участника с вышеперечисленными правилами настоящего Положения.

7.2.3. Участник гарантирует наличие у него исключительных авторских прав на присланную им методическую разработку. В случае возникновения каких-либо претензий третьих лиц в отношении указанной работы, участник обязуется урегулировать такие претензии своими силами и за свой счет. В случае возникновения споров в отношении прав на ту или иную работу, такая работа автоматически будет снята с публикации в сборнике.

8. Финансовое обеспечение Конкурса

8.1. Организационный взнос за публикацию **в электронном формате** одной методической разработки в сборнике составляет **160 рублей** (комиссия банка в сумму оргвзноса не входит). Готовый сборник *направляется автору в электронном формате* на электронный адрес, указанный в заявке.

8.2. Дополнительный организационный взнос за сборник **в печатном формате** составляет **1000 рублей** (комиссия банка в сумму оргвзноса не входит). Готовый сборник *направляется автору в печатном формате*, заказным письмом, на почтовый адрес (Почтой России) указанный в заявке.

8.2. Порядок оплаты для участников: оплата производится только по безналичному расчету.

Реквизиты для перечисления оргвзноса:

Банк: Филиал «Пермский» Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития», (Филиал «Пермский» ПАО КБ «УБРИР»

КПП 590202001

БИК 045773883

к/с 30101810500000000883 в филиал «Пермский» ПАО КБ «УБРИР»

Получатель платежа:

ИП Сергеева Александра Сергеевна

ИНН 590310937010

р/с № 40802810761100002922

Назначение платежа: название мероприятия, ФИО участника полностью, территория (образец заполнения: Публикация, Иванов Иван Иванович, Пермь).

Внимание! Комиссия банка в сумму оргвзноса не входит.

8.3. При большом количестве методических разработок от одной организации, допускается оплатить одним платежом (указав при этом

территорию, образовательную организацию и количество участников). Организационный взнос производится одной общей суммой по количеству участников (если организационный взнос был оплачен, а появились еще желающие направить методическую разработку, необходимо просто доплатить организационный взнос и направить вторым чеком).

9. Контакты

Центр конкурсов и олимпиад:

Сергеева Александра Сергеевна – 8 902 83 65 141,

Сергеева Ольга Сергеевна – 8 950 44 299 17.

Электронный адрес: konkurs.perm@mail.ru

Сайт: <http://konkursperm.ru/>

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО УЧАСТНИКА / ПЕДАГОГА**

Я, _____,

зарегистрированный/ая по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____, выданный «____» _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» №152 – ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных о моем несовершеннолетнем ребенке, индивидуальному предпринимателю Сергеева Александра Сергеевна (Центр конкурсов и олимпиад) на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию работ (статей, методических разработок), в том числе в сети «Интернет», установленных настоящим Положением. Использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; заполнение базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования; в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним оператор размещает протоколы участников, итоговые таблицы, статистические и аналитические отчеты по вопросам качества образования.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся: фамилия, имя, отчество, пол, возраст, паспортные данные (свидетельство о рождении), дата и место рождения, данные о гражданстве, адрес места проживания, адрес регистрации, биометрические персональные данные (фотографии, видеозапись), сведения о составе семьи, сведения о домашнем, служебном и мобильном телефоне, личной электронной почте, данные об образовании, стаж, квалификационная категория, должность, место работы, места обучения, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о результатах на муниципальном уровне мероприятия.

Обработка персональных данных может осуществляться любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подтверждаю свое согласие на обработку своего несовершеннолетнего ребенка персональных данных при подготовке различных мероприятий индивидуального предпринимателя Сергеева Александра Сергеевна (Центр конкурсов и олимпиад).

Подтверждаю ознакомление с настоящим Положением.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение года.

подпись

расшифровка подписи

дата

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Фамилия, имя и отчество автора
методической разработки,
должность автора методической
разработки,
название образовательной организации

НАЗВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Текст методической разработки педагогического работника для публикации
в сборнике...

Список литературы

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**Пожалуйста, соблюдайте требования форматирования
методической разработки!**