

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Улан-Удэ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом

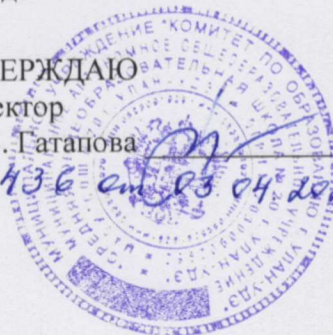
03.04.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М. В. Гагапова

Пр. 45-6 от 03.04.2020



Положение о дистанционном обучении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Улан-Удэ (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 20 (далее - Школа).

• 1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. **Дистанционное обучение** - организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. **Платформа дистанционного обучения (далее - ПДО)** - информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация дистанционного обучения в Школе

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Школы и с учетом мнения педагогического совета Школы.

2.3. Обучение с использованием отдельных элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ) применяется в Школе в следующих ситуациях:

- Обучение учащихся, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать школу (находящихся на госпитализации в медицинских учреждениях, санатории, дома и т.п.);

- учащихся, временно находящихся в другом от основного места проживания городе (длительная командировка родителей, участие в спортивных соревнованиях и творческих и интеллектуальных конкурсах и т. п.);

- дифференцированное или индивидуальное обучение слабых учащихся или очень сильных учащихся при изучении отдельных тем курса проводится в отдельные временные периоды и является, по сути, формой индивидуализированного обучения;

- обучение в условиях введения карантина., в связи с погодными явлениями и т. п. В данном случае обучение является частью очного обучения, содержание обучения соответствует рабочей программе и учебно-тематическому планированию. Учитель предоставляет учащимся учебные материалы, домашние задания, информирует о форме и сроках проведения on-line занятий, участия в of-line занятиях, сроках сдачи домашних работ, промежуточного оценивания. Количество отметок в классном журнале за выполненные задания и по результатам участия в on-line и of-line занятиях должно быть не меньше, чем в процессе очного обучения.

2.4. Учитель составляет и предлагает учащемуся учебно-тематический план, в котором указаны методические и учебные материалы, форма и сроки проведения on-line занятий, форма и сроки участия в of-line занятиях, сроки сдачи домашних работ, промежуточного и контрольного оценивания. Содержание обучения с использованием элементов ДОТ и его результаты встраиваются в систему очного обучения и составляют единый цикл.

2.5. Система оценивания результатов обучения включает как проверку усвоения предметного содержания, так и мониторинг процесса и степени формирования метапредметных, универсальных учебных действий.

2.6. Внеурочная деятельность с использованием элементов ДОТ, как средство реализации индивидуальных учебных интересов учащихся и проводится в разных формах, например:

- участие (on-line, of-line) в обучающих интернет-мероприятиях: интернет-фестивалях, конкурсах, олимпиадах, викторинах, играх, соревнованиях и др. - подготовка к олимпиадам, к ЕГЭ, ГИА, используя образовательные интернет-ресурсы;

- участие в школьных телекоммуникационных мероприятиях;

- дополнительное обучение «по интересам»: сетевые сообщества по интересам, мастер-классы, дистанционные курсы;

- участие в исследовательской и проектной деятельности: сетевые проекты и др.

2.7. Предметный компонент информационной системы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий должен содержать широкий спектр учебного инструментария, в том числе:

- лекцию, представляющую собой последовательность страниц с условными переходами между страницами, обеспечивающими возможность промежуточного контроля усвоения материала;

- глоссарий с возможностью производить поиск и перемещение по записям и автоматическим преобразованием в ссылки терминов глоссария, встречающихся в тексте;

- база данных, позволяющая определять произвольную структуру записей (данных) и поддерживающая различные типы полей;

- тест с созданием единой базы тестовых заданий, используемых в различных курсах, с обеспечением возможности формирования требуемых тестов;

- задание, дающее возможность учащемуся дать ответ в виде текста, файла, нескольких файлов;

- семинар, позволяющий проводить многопозиционное и многокритериальное оценивание работ;

- вебинар, обеспечивающий возможность проведения видеолекций и видеоконференций непосредственно в курсах, позволяющий гибко управлять ролями (участник, модератор), использовать наряду с видеовещанием, белую доску, а также загрузку графических файлов любым из участников сессии;

- различные типы форумов: новостной, стандартный форум для общих обсуждений, простое обсуждение, каждый открывает одну тему, вопрос-ответ;

- чат с использованием поддержки, картинок, математических формул и т. п.;

- опрос, используемый для голосования или сбора мнений по какому-либо вопросу.

2.8. Для обеспечения процесса дистанционного обучения используются следующие средства ДО: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи и иные материалы, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи.

2.9. Для обеспечения дистанционного обучения Школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.10. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
- соблюдать расписание занятий и находится в часы, отведенные для проведения занятий, дома;
- вести дневник, рабочие тетради, выполнять домашние задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществлять коммуникацию с учащимися сети, принимать участие в сетевых семинарах, конференциях, сеансах видео-конференц-связи и т.д.;
- по запросу вступать в коммуникацию с учителем-предметником.

Учащиеся несут ответственность за успешное освоение программ курсов (дисциплин) с использованием ДОТ.

2.11. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы, рекомендованные Министерством Просвещения РФ, и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.12. Учитель обязан заблаговременно сообщать обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

2.13. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

2.14. При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:

- в 1-2-ом классе - 20 минут,
- 4-м - 25 минут,
- 5-6-ом классе - 30 минут,
- 7-11-ом - 35 минут.

При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять:

- для обучающихся 1-4 классов - один урок,
- 5-8 классов - два урока,
- 9-11 классов - три урока.

3. Порядок оказания методической помощи обучающимся

3.1. При осуществлении дистанционного обучения Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых

дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

3.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется обучающимся не позднее чем за 5 дней до консультации.

3.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

4. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ № 20 г. Улан-Удэ».

4.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

4.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

4.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

4.6. Учителя вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).

4.7. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Гатапова Марина Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022